

## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABMBA**

### **BASES DEL CONCURSO PUBLICO N°008-2017-MDVY**

#### **I.- OBJETIVO.**

La municipalidad distrital y Villa de Yarabamba requiere contratar personal para cubrir plazas de los siguientes Proyectos de Inversión Pública, según el siguiente detalle:

1. "Mejoramiento de los Servicios de Prevención de la Salud en el distrito de Yarabamba, Provincia y Región de Arequipa".
2. "Mejoramiento para Vigorizar el Servicio de Limpieza Publica de Residuos Sólidos en el distrito De Yarabamba – Arequipa".

Siendo la contratación del personal bajo la modalidad del D. Leg. N° 276, y de conformidad a lo dispuesto en el Art. 38 del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023, precisa que la contratación de personal, incluso temporal, requiere necesariamente de concurso público.

#### **II.- BASE LEGAL.**

- Constitución Política del Estado.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Publico.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto Público del Sector Publico para el año fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Presupuestario del Sector Público Nacional.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

#### **III.- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION**

El presente Proceso Publico es requerido para cubrir las plazas de los siguientes Proyectos de Inversión Pública:

1. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENION DE LA SALUD EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA".
2. "MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA".

Los mismos que están a cargo de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local y la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Publicos.

#### **IV.- PLAZAS CONVOCADAS**



Las plazas convocadas para el presente proceso de selección, se encuentran sujetas al régimen laboral de la actividad pública regida por el Decreto Legislativo N° 276, y lo dispuesto en el Art. IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023 y según el perfil requerido en los Proyectos de Inversión Pública, las cuales son:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCION DE LA SALUD EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”

CARGO	CANTIDAD
MEDICO DE FAMILIA	01

“MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”.

CARGO	CANTIDAD
PROMOTOR DE PROYECTO	01

**V.- MODALIDAD Y PERIODO.**

- El concurso externo se desarrolla conforme a las bases aprobadas por la Comisión responsable.
- El personal seleccionado será contratado bajo el Régimen Publico del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento, Decreto Supremo N°005-90-PCM.
- El personal será contratado por un periodo de 01 mes y 04 días (del 27 de noviembre del 2017 al 31 de diciembre del 2017).

**VI.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

- Jornada Laboral de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. horas y según se encuentra especificado en el perfil del puesto a que postula.
- Lugar de trabajo en la sede de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba ubicada en la Calle América s/n Plaza Principal de Yarabamba y donde lo determine cada Proyecto de Inversión Pública.
- La remuneración se encuentra especificada en los requisitos especiales de cada puesto, la misma que incluye los beneficios y retenciones de Ley.

**VII.- PERFIL DE PLAZAS CONVOCADAS:**

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCION DE LA SALUD EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”

PLAZA N° 01

Proyecto	<u>“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCION DE LA SALUD EN EL DISTRITO Y VILLA DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA.”</u>
Nombre del Servicio	MEDICO DE FAMILIA
Cantidad de Personal	01

*[Handwritten signatures and initials on the left margin]*

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	De profesión Médico Cirujano con especialidad en Medicina Familiar, con más de 2 años de experiencia profesional, y 1 año o menos en la especialidad (debidamente colegiado).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto sentido de Responsabilidad.</li> <li>• Capacidad de Trabajo en equipo.</li> <li>• De personalidad proactiva y con iniciativa.</li> <li>• Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas.</li> <li>• Capacidad organizativa.</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li> <li>• Vocación de servicio.</li> <li>• Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Médico Cirujano. Colegiado.</li> <li>• Título profesional en especialidad de Medicina Familiar.</li> <li>•</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad en el ejercicio profesional.</li> <li>• 02 años de experiencia en la profesión médica.</li> <li>• 01 año o menos de experiencia como Médico de Familia.</li> <li>• Capacitaciones en temas médicos implicados en su especialidad.</li> <li>• Capacitación o experiencia en Salud Pública.</li> <li>• Manejo de Microsoft Office.</li> </ul>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar un servicio cálido y responsable a los beneficiarios del proyecto.
- Realizar las respectivas atenciones en consultas en el Centro de Monitoreo Sanitario de pacientes complejos que ameriten ser evaluados por la especialidad.
- Realizar los respectivos exámenes médicos o promociones de salud que corresponden a su especialidad, a los beneficiarios del proyecto.
- Realizar la atención del paciente de emergencia, en caso sea requerido.
- Realizar las respectivas visitas domiciliarias a los pobladores que requieran del especialista.
- Realizar campañas informativas de sensibilización y prevención de la salud en la comunidad.
- Informar y controlar a la población vulnerable o pacientes en riesgo de la comunidad.
- Prestar apoyo a las Instituciones Públicas en caso se le requiera.
- Presentar registro de atenciones diarias, así como informes mensuales de las actividades realizadas tanto en el centro de monitoreo como en las actividades que se realicen en la comunidad.
- Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica.
- Otras actividades de competencia del proyecto.

Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local
Horario de trabajo	Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 3:30 pm Sábado: 9:00 a.m. a 2:30 pm
Duración del Contrato	01 mes y 04 días.
Remuneración	<b>S/. 5,750.00 Soles</b> , Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.





**“MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA”.**

**PLAZA N° 02**

<b>Proyecto</b>	"MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES, EN EL, DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA - AREQUIPA"
<b>Nombre del Servicio</b>	<b>PROMOTOR DE PROYECTO</b>
<b>Cantidad de Personal</b>	01

**PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS ESPECIFICOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de 03 meses en Coordinador en Programa de Implementación de Manejo Integral de Residuos Sólidos.</li> <li>• Experiencia de 06 meses en capacitación y/o entrenamiento de programa de residuos sólidos.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto sentido de Responsabilidad.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• De personalidad proactiva y con iniciativa</li> <li>• Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas.</li> <li>• Capacidad organizativa</li> <li>• Capacidad para trabajar bajo presión</li> <li>• Vocación de servicio</li> <li>• Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Forestal.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en manejo de residuos sólidos.</li> <li>• Conocimiento en gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.</li> <li>• Conocimientos en software de administración de proyectos – MS project.</li> <li>• Conocimiento en software S10 de costos y presupuestos unitarios.</li> </ul>

**3. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Planificar y ejecutar talleres de Sensibilización en temas de residuos sólidos a los operarios del servicio de limpieza
- b) Promover la participación de los operarios de limpieza en todas las actividades de los componentes del proyecto. Esto significa organizar las actividades teniendo en cuenta sus intereses y posibilidades, asegurarse que tengan acceso a la información, toma de decisiones, capacitación, organización y que puedan disponer autónomamente de los beneficios económicos generados por su trabajo.
- c) Coordinar con las Instituciones involucradas (sector Salud, sector educación, Autoridades y funcionarios) para el buen desarrollo de los talleres programados en el proyecto.
- d) Elaboración de informes acerca del desarrollo de los talleres programados.
- e) Elabora el Plan de trabajo mensual con las actividades cuantificables a realizar (Cursos, talleres, visita de campo, reuniones de coordinación, etc.)
- f) Otras responsabilidades que podrían ser asignadas por el Jefe del Proyecto.

<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos
<b>Duración del Contrato</b>	01 mes y 04 días.
<b>Remuneración</b>	<b>S/. 2,568.81</b> soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.

### **VIII.- ETAPAS Y CROGRAMA DEL PROCESO**

Se realizara la publicación en el Portal Web de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba [www.muniyarabamba.gob.pe](http://www.muniyarabamba.gob.pe)

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>		<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
1	Aprobación de la convocatoria	20 de noviembre del 2017	Comisión
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el portal Web <a href="http://www.muniyarabamba.gob.pe">www.muniyarabamba.gob.pe</a>	Desde el 20 de noviembre del 2017 al 21 de noviembre del 2017	Unidad de Informática
2	Presentación de expedientes vía Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba.	22 de noviembre del 2017 (Hora: De 8:00 a 16:00 horas )	Mesa de partes
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	22 de noviembre del 2017	Comisión
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal Web <a href="http://www.muniyarabamba.gob.pe">www.muniyarabamba.gob.pe</a>	22 de noviembre del 2017	Unidad de Informática
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>			
5	Entrevista a postulantes aptos.	23 de noviembre del 2017	Comisión

6	Publicación de resultado final en el portal institucional Web www.muniyarabamba.gob.pe	23 de noviembre del 2017	Unidad de Informática
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del contrato	24 de noviembre del 2017	Unidad de Gestión de Recursos Humanos

❖ Inicio de labores al día siguiente hábil de firmando el contrato de trabajo.

#### IX.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida DOCUMENTADA:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, **así como las declaraciones juradas que sirvan para acreditar los requisitos solicitados.**

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON :
<b>Formación Académica</b>	Copia del Título Profesional y/o Certificado de Estudios Superiores el cual deberá ser emitido por Instituciones autorizadas.
<b>Experiencia</b>	Copias de Documentos que acrediten experiencia en el puesto conforme al perfil de puesto.
<b>Capacitación</b>	Copias simples de Constancias y/o Certificados expedidos por la Institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente, que acredite el perfil requerido.

**Documentación adicional:**

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Proyectos de Inversión Pública. (anexo N° 01).
- Copia del Documento Nacional de Identidad.

**Otra información que resulte conveniente:**

- Declaraciones Juradas según corresponda (Anexo N° 02 y Anexo N° 03) u otras que se solicite en el perfil del puesto.

#### X.- CONDICIONES GENERALES

- a. No tener antecedentes penales ni policiales incompatibles con el servicio al que postula. (Anexo N°02)
- b. No encontrarse inhabilitado(a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. (Anexo N°02)
- c. No estar incurso en lo dispuesto en la **Ley N° 27588**, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual. (Anexo N°03)

#### XI.- LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA

El expediente debe ser presentado en File con fástener, debidamente documentado, sustentando el cumplimiento de los requerimientos mínimos exigidos para el puesto que postula, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, en la fecha y lugar establecido en el cronograma caso contrario será eliminado automáticamente.

Asimismo, la presentación de documentos será en el siguiente orden:

1. Presentar solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Procesos de Selección de Personal (Anexo 01)
2. Copia simple del DNI
3. Declaración Jurada (Anexo 02) deberá ingresar a la dirección <http://www.muniyarabamba.gob.pe>
4. Declaración Jurada (Anexo 03) deberá ingresar a la dirección <http://www.muniyarabamba.gob.pe>
5. Curriculum Vitae (formación Académica, Experiencia Laboral, diplomados, cursos y o capacitaciones y/o estudios complementarios)

#### XII.- DE LA ETAPA DE EVALUACION

EVALUACIONES	PESO%	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>	<b>60%</b>		
Formación	20%	15	20
Experiencia	20%	15	20
Capacitación	20%	15	20
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		<b>45</b>	<b>60</b>
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40%</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>75</b>	<b>100</b>

\* Las etapas de evaluación curricular y entrevista se aprueban con un puntaje mínimo de setenta (75) puntos y tienen carácter eliminatorio.

#### XIII.- DEL ORGANO RESPONSABLE DE LA EVALUACION CURRICULAR

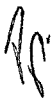
El presente proceso de selección estará a cargo de la Comisión de Selección de Personal para Proyectos de Inversión Pública, integrado por los siguientes servidores de la Entidad.

- Gerente de Administración y Finanzas.
- Gerente de Asesoría Jurídica.
- Secretaria General.

#### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

La jefatura de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos procederá a la verificación posterior de los documentos presentados por los ganadores del Proceso. En caso de detectarse la adulteración o no conformidad de alguno de ellos, se pondrá en conocimiento del Despacho de Alcaldía, para proceder a la descalificación correspondiente, con la consiguiente resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que corresponden según la Ley N° 27444.

Asimismo, la comisión encargada del proceso de selección resolverá cualquier situación que se suscite durante el proceso de selección.





ANEXO N° 01

SOLCITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA  
PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - CONCURSO PUBLICO N° 008-2017-MDVY

Yo.....Con Documento de identidad  
N° .....estado civil .....Con domicilio en.....

Distrito de.....Provincia de..... Departamento  
de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para el Concurso Publico N° 008-2017-MDVY para ocupar  
el cargo de.....para el Proyecto de Inversión  
Pública:.....

....., a cargo de la Gerencia de  
Promoción Social y Desarrollo Económico Local, solicito se me admita como postulante; dejando  
constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en  
esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo,

Yarabamba, ..... de..... del 2017

-----  
Firma  
DNI.

ANEXO N° 01

SOLCITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA  
PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - CONCURSO PUBLICO N° 008-2017-MDVY

Yo,.....Con Documento de identidad  
N° .....estado civil .....Con domicilio en.....  
.....

Distrito de.....Provincia de..... Departamento  
de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para el Concurso Publico N° 008-2017-MDVY para ocupar  
el cargo de.....para el Proyecto de Inversión  
Pública:.....  
.....

....., a cargo de la Gerencia de Medio  
Ambiente y Servicios Públicos, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo  
conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo,

Yarabamba, ..... de..... del 2017

-----  
Firma  
DNI.

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA

Yo.....Identificado  
con D.N.I. N°..... R.U.C.....Con  
domicilio en ..... del distrito  
de.....provincia de ....., Departamento  
de .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

1. Soy ciudadano(a) peruano (a) en ejercicio, encontrándome en pleno goce de mis derechos civiles sin reserva de ninguna clase.
2. Gozo de buena salud física y mental.
3. No tengo impedimento legal alguno o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
4. No he sido despedido (de alguna Entidad Pública o empresa del sector Privado por falta grave.
5. No tengo antecedentes penales ni policiales.
6. No tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, ningún Regidor, funcionario, servidor de la Municipalidad de Yarabamba.
7. No he sido sancionado por falta grave en proceso administrativo disciplinario.

**ASI TAMBIEN DECLARO** que todo lo contenido en mi curriculum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes. En consecuencia, manifiesto que me encuentro libre de impedimentos de toda índole que pudiera significar incompatibilidad en el desempeño de las labores que pretendo. Y por tanto la presente **DECLARACION** la efectúo con carácter de **JURADA, POR CORRESPONDER EXACTAMENTE A LA REALIDAD Y LA HAGO DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA Ley N° 27444** Ley General de Procedimientos Administrativos; por lo que de ser el caso me someto a las sanciones penales correspondientes.

-----  
**Nombres y Apellidos**

**D.N.I. N°.....**

Yarabamba, .... de..... del 2017

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

Yarabamba.....de.....del 2017

Yo.....Identificado con D.N.I. N°  
..... y domiciliado en .....Distrito de  
.....Provincia de..... y Departamento de .....  
manifestando mí deseo de postular en la presente Convocatoria para el Concurso Publico N°  
008-2017-MDVY, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado en la modalidad de servicios, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM.
- Que no tengo antecedentes penales ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba.
- Que no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la Institución y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el Currículo Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo, en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

Firma:.....

Nombre: .....

D.N.I. N°: .....