

MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA

BASES DEL CONCURSO PUBLICO N°005-2017-MDVY

I.- OBJETIVO.

La municipalidad distrital y Villa de Yarabamba requiere contratar personal para cubrir plazas de los siguientes Proyectos de Inversión Pública, según el siguiente detalle:

1. "Mejoramiento de los Servicios de Prevención de la Salud en el distrito de Yarabamba, Provincia y Región de Arequipa".
2. Mejoramiento y Fortalecimiento de la Producción de Hortalizas en Unidades Familiares en el distrito de Yarabamba, provincia y región Arequipa".
3. "Mejoramiento de las Capacidades Productivas de Ganado Ovino en el distrito de Yarabamba, Provincia y Región Arequipa".

Siendo la contratación del personal bajo la modalidad del D. Leg. N° 276, y de conformidad a lo dispuesto en el Art. 38 del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023, precisa que la contratación de personal, incluso temporal, requiere necesariamente de concurso público.

II.- BASE LEGAL.

- Constitución Política del Estado
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto Público del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Presupuestario del Sector Público Nacional.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

III.- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

El presente Proceso Público es requerido para cubrir las plazas de los siguientes Proyectos de Inversión Pública:

1. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA".
2. "MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA", y
3. MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO OVINO EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA".

Los mismos que están a cargo de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local.



IV.- PLAZAS CONVOCADAS

Las plazas convocadas para el presente proceso de selección, se encuentran sujetas al régimen laboral de la actividad pública regida por el Decreto Legislativo N° 276, y lo dispuesto en el Art. IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023 y según el perfil requerido en los Proyectos de Inversión Pública, las cuales son:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA"

CARGO	CANTIDAD
MEDICO DE FAMILIA	01
MEDICO GENERAL	01
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01
PERSONAL DE APOYO	01



"MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA"

CARGO	CANTIDAD
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO Y COMERCIALIZACION	01



"MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO OVINO EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA".

CARGO	CANTIDAD
TECNICO AGROPECUARIO	01
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01

V.- MODALIDAD Y PERIODO.



- El concurso externo se desarrolla conforme a las bases aprobadas por la Comisión responsable.
- El personal seleccionado será contratado bajo el Régimen Publico del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento, Decreto Supremo N°005-90-PCM.
- El personal será contratado por un periodo de 03 meses y 18 días (del 13 de setiembre del 2017 al 31 de diciembre del 2017).

VI.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

- Jornada Laboral de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. horas.
- Lugar de trabajo en la sede de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba ubicada en la Calle América s/n Plaza Principal de Yarabamba y donde lo determine cada Proyecto de Inversión Pública.

- La remuneración se encuentra especificada en los requisitos especiales de cada puesto, la misma que incluye los beneficios y retenciones de Ley.

VII.- PERFIL DE PLAZAS CONVOCADAS:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”

PLAZA N° 01

Proyecto	<u>“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD EN EL DISTRITO Y VILLA DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - REGION AREQUIPA.”</u>
Nombre del Servicio	MEDICO GENERAL
Cantidad de Personal	01

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	De profesión Médico General, con más de 2 años de experiencia profesional (debidamente colegiado).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Vocación de servicio. • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Médico Cirujano. Colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en el ejercicio profesional. • 02 años de experiencia en su profesión. • Capacitación en temas médicos en general. • Capacitación o experiencia en Salud Pública. • Manejo de Microsoft Office.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar un servicio cálido y responsable a los beneficiarios del proyecto.
- Realizar las respectivas atenciones en consultas en el Centro de Monitoreo Sanitario de pacientes no complejos que no ameriten ser evaluados por otra especialidad.
- Realizar los respectivos exámenes médicos o promociones de salud que corresponden a su especialidad, a los beneficiarios del proyecto.
- Realizar la atención del paciente de emergencia, en caso sea requerido.
- Realizar las respectivas visitas domiciliarias en atención primaria orientada a la familia.
- Realizar campañas informativas de sensibilización y prevención de la salud en la comunidad.



- Informar de la población vulnerable o pacientes en riesgo, al médico de la especialidad.
- Prestar apoyo a las Instituciones Públicas en caso se le requiera.
- Presentar registro de atenciones diarias, así como informes mensuales de las actividades realizadas tanto en el centro de monitoreo como en las actividades que se realicen en la comunidad.
- Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica.
- Otras actividades de competencia del proyecto.

Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local
Horario de trabajo	Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 3:30 pm Sábado: 9:00 a.m. a 2:30 pm
Duración del Contrato	03 meses y 18 días.
Remuneración	S/. 3,669.72 Soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.

PLAZA N° 02

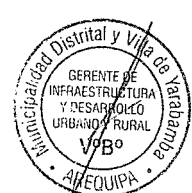
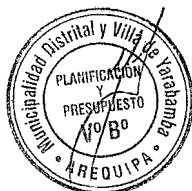
Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD EN EL DISTRITO Y VILLA DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA – REGION AREQUIPA."
Nombre del Servicio	MEDICO DE FAMILIA
Cantidad de Personal	01

PERFIL DEL PUESTO

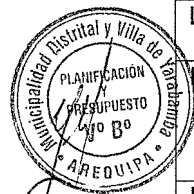
REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	De profesión Médico Cirujano con especialidad en Medicina Familiar, con más de 2 años de experiencia profesional, y 1 año o menos en la especialidad (debidamente colegiado).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Vocación de servicio. • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Médico Cirujano. Colegiado y habilitado. • Título profesional de especialidad de Medicina Familiar. • Registro Nacional de Especialidad en Medicina Familiar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en el ejercicio profesional. • 02 años de experiencia en la profesión médica. • 01 año o menos de experiencia como Médico de Familia. • Capacitaciones en temas médicos implicados en su especialidad. • Capacitación o experiencia en Salud Pública. • Manejo de Microsoft Office.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:



- Brindar un servicio cálido y responsable a los beneficiarios del proyecto.
- Realizar las respectivas atenciones en consultas en el Centro de Monitoreo Sanitario de pacientes complejos que ameriten ser evaluados por la especialidad.
- Realizar los respectivos exámenes médicos o promociones de salud que corresponden a su especialidad, a los beneficiarios del proyecto.
- Realizar la atención del paciente de emergencia, en caso sea requerido.
- Realizar las respectivas visitas domiciliarias a los pobladores que requieran del especialista.
- Realizar campañas informativas de sensibilización y prevención de la salud en la comunidad.
- Informar y controlar a la población vulnerable o pacientes en riesgo de la comunidad.
- Prestar apoyo a las Instituciones Públicas en caso se le requiera.
- Presentar registro de atenciones diarias, así como informes mensuales de las actividades realizadas tanto en el centro de monitoreo como en las actividades que se realicen en la comunidad.
- Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica.
- Otras actividades de competencia del proyecto.



Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local
Horario de trabajo	Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 3:30 pm Sábado: 9:00 a.m. a 2:30 pm
Duración del Contrato	03 meses y 18 días.
Remuneración	S/. 3,669.72 Soles , Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.

PLAZA N° 03

PERFIL DE PUESTO

PROYECTO	“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD EN EL DISRITO Y VILLA DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA-REGIÓN AREQUIPA”.
Nombre del Servicio	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Cantidad de Personal	01



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia no menor de 1 año en Administración Pública.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de responsabilidad. • Capacidad de trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para solución de problemas. • Calidad en la atención y buen trato. • Capacidad organizativa. • Vocación de servicio • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos..



Formación Académica, Grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Técnico en Contabilidad.
Conocimientos para el desarrollo para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en Gestión Pública.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Control y verificación de los bienes adquiridos por el proyecto. Elaboración de informe mensual del movimiento del almacén del proyecto. Control de los bienes patrimoniales asignados al proyecto. Elaboración de documentos de apoyo al personal médico del proyecto. Otras que se le asigne.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital y Villa de Yarábamba
Duración del Contrato	03 meses y 18 días.
Remuneración mensual	S/. 1,949.54 soles, incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.



PLAZA N° 04

PROYECTO	“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD EN EL DISRITO Y VILLA DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA-REGIÓN AREQUIPA”.
Nombre del Servicio	PERSONAL DE APOYO
Cantidad de Personal	01

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Estudios	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> No menor de 02 años como agente de seguridad
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Alto sentido de responsabilidad. Capacidad de trabajo en equipo. De personalidad proactiva y con iniciativa. Capacidad analítica y criterio para solución de problemas. Calidad en la atención y buen trato.



	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad organizativa. • Vocación de servicio • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos..
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguridad y vigilancia. • Apoyo en verificación y control de bienes que ingresan a almacén del proyecto. • Apoyo en verificación y control de asistencia del personal del proyecto • Otras que se le asignen.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba
Duración del Contrato	03 meses y 18 días.
Remuneración mensual	S/. 1,655.96 soles, incluido beneficios sociales y retenciones de Ley.

"MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA"

PLAZA N° 01

Proyecto	"MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA."
Nombre del Servicio	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO Y COMERCIALIZACION
Cantidad de Personal	01

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Con más de 01 año de experiencia laboral en administración pública.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Vocación de servicio. • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Administración de Empresas, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Economía o Técnico en Contabilidad, Comercialización.
Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en trabajo con organizaciones rurales. • Dominio organizacional. • Experiencia en Proyectos Productivos.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Encargarse de la administración de la documentación concerniente al proyecto.
- Apoyo en la sistematización de documentación del proyecto, requerimientos, compras, contratación de servicios.
- Apoyar al coordinador del proyecto en la gestión del proyecto durante la duración del proyecto, así como de la distribución de tareas al personal, mediante la elaboración y aplicación de planes operativos, calendarizados (anuales, semestrales, trimestrales y mensuales), solicitud de requerimiento de bienes y servicios, informes trimestrales y anuales de monitoreo de avances (presupuestales, indicadores de avance y consecución de metas).
- Coordinación con las áreas de gestión técnica y administrativa el plan operativo y de actividades del proyecto, así como también manual de procedimientos de ejecución del proyecto.
- Elaborar y solicitar el requerimiento mensual de recursos del proyecto, de acuerdo al plan operativo y anual de actividades.
- Apoya en la elaboración de la memoria anual del proyecto, en forma conjunta con los profesionales de campo.
- Responsable de la ejecución de las actividades derivadas de los proyectos de los eventos de capacitación.
- Diseñar los materiales de extensión.
- Convocar a reuniones de trabajo y coordinación.
- Otras actividades de competencia del proyecto.
- Otras actividades asignadas por el jefe de proyecto y la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local.



Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local
Duración del Contrato	03 meses y 18 días.
Remuneración	S/. 2,331.36 Soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.

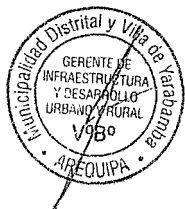
“MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO OVINO EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”

PLAZA N° 01

Proyecto	“MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO OVINO EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA-AREQUIPA”.
Nombre del Servicio	TECNICO AGROPECUARIO 1
Cantidad de Personal	01

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en ganadería ovina. • Experiencia en instalación de pastos cultivados. • Experiencia en transformación de productos ovinos.



Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de trabajo en equipo • De personalidad proactiva y con iniciativa • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa • Capacidad para trabajar bajo presión • Vocación de servicio • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Microsoft office (indispensable).
Otras condiciones	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimento para contratar con el estado. • Licencia de conducir A-I mínimo.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Responsable de la ejecución en campo del componente I, II y III del proyecto y las coordinaciones con los asistentes de campo para ejecución del proyecto.
- Participar en la elaboración del plan operativo y de las actividades del proyecto.
- Programar sus actividades de manera semanal de acuerdo a lo programado en el plan operativo.
- Efectuar reunión con organización beneficiaria.
- Empadronar los beneficiarios del proyecto y digitalizarlo usando herramienta de informática.
- Elaborar un consolidado de los beneficiarios atendidos por el proyecto.
- Organizar y ejecutar actividades de capacitación programados en el componente II y III de acuerdo al plan de capacitación y asistencia técnica elaborado para este fin.
- Organizar y difundir las bases de los concursos de incentivos para los productores comprometidos con el proyecto.
- Responsable de brindar el servicio de capacitación y asistencia técnica permanente a los productores programados en el componente II y III de acuerdo al plan de capacitación y asistencia técnica elaborado para este fin.
- Efectuar acciones de seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los objetivos del proyecto del componente pecuario, asimismo plantear medidas correctivas para su componente.

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local
Duración del Contrato	03 meses y 18 días.
Remuneración	SI. 2,100.00 Soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.

PLAZA N° 02

Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE GANADO OVINO EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA, AREQUIPA."
Nombre del Servicio	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Cantidad de Personal	01

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------

COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad • Capacidad de trabajo en equipo • De personalidad proactiva y con iniciativa • Capacidad analítica y criterio para solución de problemas • Capacidad organizativa • Capacidad para trabajo bajo presión • Vocación de servicio • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos
PERFIL PROFECIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en ciencias sociales y otros
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • No menor de 01 año en labores de administración en general.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico en computación y secretariado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba
Duración del Contrato	3 meses y 18 días.
Remuneración del Servicio	S/. 1582.57 soles, incluye beneficios sociales y retenciones de Ley.

VIII.- ETAPAS Y CROGRAMA DEL PROCESO

Se realizara la publicación en el Portal Web de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba www.muniyarabamba.gob.pe

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	05 de setiembre del 2017	Comisión
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal Web www.muniyarabamba.gob.pe	Desde el 05 de setiembre del 2017 al 06 de setiembre del 2017	Unidad de Informática

2	Presentación de expedientes vía Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba.	07 de setiembre del 2017 (Hora: De 8:00 a 16:00 horas)	Mesa de partes
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	08 de setiembre del 2017	Comisión
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal Web www.muniyarabamba.gob.pe	08 de setiembre del 2017	Unidad de Informática
ENTREVISTA PERSONAL			
5	Entrevista a postulantes aptos.	11 de setiembre del 2017	Comisión
6	Publicación de resultado final en el portal institucional Web www.muniyarabamba.gob.pe	11 de setiembre del 2017	Unidad de Informática
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato	12 de setiembre del 2017	Unidad de Gestión de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	12 de setiembre del 2017	Unidad de Gestión de Recursos Humanos

❖ Inicio de labores al día siguiente hábil de firmando el contrato de trabajo.

IX.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

4. De la presentación de la Hoja de Vida DOCUMENTADA:

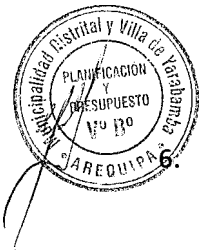
La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, **así como las declaraciones juradas que sirvan para acreditar los requisitos solicitados.**



De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON :
Formación Académica	Copia del Título Profesional y/o Certificado de Estudios Superiores el cual deberá ser emitido por Instituciones autorizadas.
Experiencia	Copias de Documentos que acrediten experiencia en el puesto conforme al perfil de puesto.
Capacitación	Copias simples de Constancias y/o Certificados expedidos por la Institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente, que acredite el perfil requerido.

5. Documentación adicional:



- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Procesos de Selección de Personal para Proyectos de Inversión Pública. (anexo N° 01).
- Copia del Documento Nacional de Identidad.

6. Otra información que resulte conveniente:

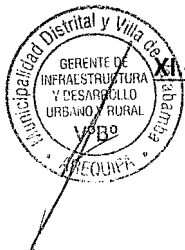
- Declaraciones Juradas según corresponda (Anexo N° 02 y Anexo N° 03) u otras que se solicite en el perfil del puesto.

X.- CONDICIONES GENERALES



- No tener antecedentes penales ni policiales incompatibles con el servicio al que postula. (Anexo N°02)
- No encontrarse inhabilitado(a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. (Anexo N°02)
- No estar incurso en lo dispuesto en la **Ley N° 27588**, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado, bajo cualquier modalidad contractual. (Anexo N°03)

XI.- LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA



- El expediente debe ser presentado en File con fástener, debidamente documentado, sustentando el cumplimiento de los requerimientos mínimos exigidos para el puesto que postula, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, indexada con separadores de colores, en la fecha y lugar establecido en el cronograma caso contrario será eliminado automáticamente.
- Asimismo, la presentación de documentos será en el siguiente orden:
 - Presentar solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Procesos de Selección de Personal (Anexo 01)

2. Copia simple del DNI
3. Declaración Jurada (Anexo 02) deberá ingresar a la dirección <http://www.muniyarabamba.gob.pe>
4. Declaración Jurada (Anexo 03) deberá ingresar a la dirección <http://www.muniyarabamba.gob.pe>
5. Curriculum Vitae (formación Académica, Experiencia Laboral, diplomados, cursos y o capacitaciones y/o estudios complementarios)

XII.- DE LA ETAPA DE EVALUACION

EVALUACIONES	PESO%	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%		
Formación	20%	15	20
Experiencia	20%	15	20
Capacitación	20%	15	20
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		45	60
ENTREVISTA	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

Las etapas de evaluación curricular y entrevista se aprueban con un puntaje mínimo de setenta (75) puntos y tienen carácter eliminatorio.

XIII.- DEL ORGANO RESPONSABLE DE LA EVALUACION CURRICULAR

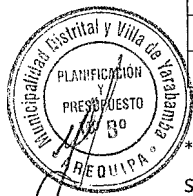
El presente proceso de selección estará a cargo de la Comisión de Selección de Personal para Proyectos de Inversión Pública, integrado por los siguientes servidores de la Entidad.

- Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
- Gerente de Planificación y Presupuesto.
- Gerente de Asesoría Jurídica.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

La jefatura de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos procederá a la verificación posterior de los documentos presentados por los ganadores del Proceso. En caso de detectarse la adulteración o no conformidad de alguno de ellos, se pondrá en conocimiento del Despacho de Alcaldía, para proceder a la descalificación correspondiente, con la consiguiente resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que corresponden según la Ley N° 27444.

Asimismo, la comisión encargada del proceso de selección resolverá cualquier situación que se suscite durante el proceso de selección.



ANEXO N° 01

SOLCITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA
PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - CONCURSO PUBLICO N° 005-2017-MDVY

Yo,.....Con Documento de identidad
N°estado civilCon domicilio en.....
.....
Distrito de.....Provincia de..... Departamento
de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para el Concurso Publico N° 005-2017-MDVY para ocupar el cargo de.....para el Proyecto de Inversión Pública: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCION DE LA SALUD EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”, a cargo de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Yarabamba, de..... del 2017

Firma

ANEXO N° 01

SOLCITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA
PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - CONCURSO PUBLICO N° 005-2017-MDVY

Yo,.....Con Documento de identidad

N°estado civilCon domicilio en.....

.....

Distrito de.....Provincia de..... Departamento

de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para el Concurso Publico N° 005-2017-MDVY para ocupar el cargo de.....para el Proyecto de Inversión Pública: “MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”, a cargo de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Yarabamba, de..... del 2017

Firma

ANEXO N° 01

SOLCITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA
PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - CONCURSO PUBLICO N° 005-2017-MDVY

Yo,.....Con Documento de identidad
N°estado civilCon domicilio en.....

.....
Distrito de.....Provincia de..... Departamento
de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para el Concurso Publico N° 005-2017-MDVY para ocupar el cargo de.....para el Proyecto de Inversión Pública: “MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVOAS DE GANADO OVINO EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA Y REGION AREQUIPA”, a cargo de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Yarabamba, de..... del 2017

Firma

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA

Yo.....Identificado con D.N.I. N°..... R.U.C.....Con domicilio en del distrito de.....provincia de, Departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy ciudadano(a) peruano (a) en ejercicio, encontrándome en pleno goce de mis derechos civiles sin reserva de ninguna clase.
2. Gozo de buena salud física y mental.
3. No tengo impedimento legal alguno o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
4. No he sido despedido (de alguna Entidad Pública o empresa del sector Privado por falta grave.
5. No tengo antecedentes penales ni policiales.
6. No tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, ningún Regidor, funcionario, servidor de la Municipalidad de Yarabamba.
7. No he sido sancionado por falta grave en proceso administrativo disciplinario.

ASI TAMBIEN DECLARO que todo lo contenido en mi curriculum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes. En consecuencia, manifiesto que me encuentro libre de impedimentos de toda índole que pudiera significar incompatibilidad en el desempeño de las labores que pretendo. Y por tanto la presente DECLARACION la efectúo con carácter de **JURADA, POR CORRESPONDER EXACTAMENTE A LA REALIDAD Y LA HAGO DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA Ley N° 27444** Ley General de Procedimientos Administrativos; por lo que de ser el caso me someto a las sanciones penales correspondientes.

Nombres y Apellidos
D.N.I. N°.....

Yarabamba, de..... del 2017

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yarabamba.....de.....del 2017

Yo.....Identificado con D.N.I. N°
..... y domiciliado enDistrito de
.....Provincia de..... y Departamento de
manifestando mi deseo de postular en la presente Convocatoria para el Concurso Público N°
005-2017-MDYY, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que, no estoy impedido de contratar para el Estado en la modalidad de servicios, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM.
- Que no tengo antecedentes penales ni policiales, así como que no tengo conflicto de intereses con la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba.
- Que no tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad o por razón de matrimonio con los funcionarios de la Institución y/o personal de confianza de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Que la información señalada y documentada en el Currículo Vitae adjunto es verdadera, comprometiéndome a presentar los documentos originales que acrediten la información, en caso que resulte seleccionado.
- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo, en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

Firma:.....

Nombre:

D.N.I. N°: