

MUNICIPALIDAD DISTRITAL Y VILLA DE YARABAMBA

BASES DEL CONCURSO PUBLICO N°003-2017-MDVY

I.- OBJETIVO.

La municipalidad distrital y Villa de Yarabamba requiere contratar personal para cubrir plazas de los siguientes Proyectos de Inversión Pública, según el siguiente detalle:

1. “Mejoramiento y Fortalecimiento de la Producción de Hortalizas en Unidades Familiares en el distrito de Yarabamba, Provincia de Arequipa - Arequipa”.
2. “Mejoramiento para Vigorizar el Servicio de Limpieza Publica de Residuos Sólidos Municipales, en el distrito de Yarabamba - Arequipa”.

Siendo la contratación del personal bajo la modalidad del D. Leg. N° 276, y de conformidad a lo dispuesto en el Art. 38 del Reglamento de la Carrera Administrativa, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. IV del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023, precisa que la contratación de personal, incluso temporal, requiere necesariamente de concurso público.

II.- BASE LEGAL.

- Constitución Política del Estado
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Publico.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto Público del Sector Publico para el año fiscal 2017.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Presupuestario del Sector Público Nacional.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

III.- DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

El presente Proceso Publico es requerido para cubrir las plazas del Proyecto de Inversión Pública: “MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA”, a cargo de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos, y el proyecto de inversión pública:

“MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA”, a cargo de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local.

IV.- PLAZAS CONVOCADAS

Las plazas convocadas para el presente proceso de selección, se encuentran sujetas al régimen laboral de la actividad pública regida por el Decreto Legislativo N° 276, y lo dispuesto en el Art. IV

del Título Preliminar del Decreto Legislativo N° 1023 y según el perfil requerido en los Proyectos de Inversión Pública, las cuales son:

“MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA”

| CARGO | CANTIDAD |
|--------------------------|----------|
| COORDINADOR DE PROYECTO | 01 |
| ESPECIALISTA DE CULTIVOS | 01 |
| ESPECIALISTA EN GESTION | 01 |
| TECNICO AGROPECUARIO | 01 |
| SUPERVISOR DEL PROYECTO | 01 |

“MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA”

| CARGO | CANTIDAD |
|----------------------|----------|
| PROMOTOR DE PROYECTO | 01 |

V.- MODALIDAD Y PERIODO.

- El concurso externo se desarrolla conforme a las bases.
- El personal seleccionado será contratado bajo el Régimen Publico del Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento, Decreto Supremo N°005-90-PCM.
- El personal será contratado por un periodo de 04 meses y 11 días (del 21 de agosto del 2017 al 31 de diciembre del 2017).

VI.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Jornada Laboral de lunes a viernes en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. horas.

Lugar de trabajo en la sede de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba ubicada en la Calle América s/n Plaza Principal de Yarabamba.

La remuneración se encuentra especificada en los requisitos especiales de cada puesto, la misma que incluye los descuentos y retenciones de Ley.

VII.- PERFIL DE PLAZAS CONVOCADAS:

3. REQUISITOS GENERALES:

- Ser ciudadano en ejercicio y estar en pleno goce de sus derechos civiles.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.
- No haber sido destituido de la Administracion Publica o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral.

"MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA – AREQUIPA"

PLAZA N° 01

| | |
|-----------------------------|---|
| Proyecto | "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA." |
| Nombre del Servicio | COORDINADOR DE PROYECTO |
| Cantidad de Personal | 01 |

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | De profesión Ingeniero Agrónomo, con más de 4 años de experiencia profesional (debidamente colegiado). |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Vocación de servicio. • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ing. Agrónomo. Colegiado y habilitado. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables. | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en el ejercicio profesional. • 03 años de experiencia en manejo de cultivos, y mínimo un año en manejo de hortalizas. • Experiencia en proyectos productivos bajo la modalidad del Sistema Nacional de Inversión Pública. • Experiencia en producción y elaboración de abonos orgánicos. • Experiencia en manejo de recursos hídricos. • Experiencia en pre-liquidación y liquidación de Proyectos de Inversión Pública. • Manejo de Microsoft Office (indispensable). • Licencia de conducir A-1 mínimo. • No tener impedimento para contratar con el estado, estar inscrito como proveedores de servicios para el estado (OSCE - indispensable). |



[Handwritten signature]



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- El coordinador del proyecto estará a cargo de la ejecución del proyecto durante la duración del proyecto, con rango de residente de obra, dependerá del coordinador poder alcanzar los logros y

objetivos del proyecto; tendrá a su cargo el personal que se encuentre laborando dentro del proyecto, así como de la distribución de tareas al personal, mediante la elaboración y aplicación de planes operativos, calendarizados (anuales, semestrales, trimestrales y mensuales), solicitud de requerimiento de bienes y servicios, informes trimestrales y anuales de monitoreo de avances (presupuestales, indicadores de avance, y consecución de metas).

- El coordinador de proyecto es responsable de la ejecución del proyecto y las coordinaciones con los especialistas responsables de cada componente, como los responsables de campo del proyecto.
- Además de la elaboración en coordinación con las áreas de gestión técnica y administrativa el plan operativo y de actividades del proyecto, así como también manual de procedimientos de ejecución del proyecto.
- Elaborar y solicitar el requerimiento mensual de recursos del proyecto, de acuerdo al plan operativo y anual de actividades.
- Elabora la memoria anual del proyecto, en forma conjunta con los profesionales de campo y asistente administrativo.
- Gestiona la duración del proyecto, su alcance y calidad del mismo.

Elabora los informes, mensual trimestrales, anuales o según sean requeridos, por instancias de la municipalidad sobre la ejecución física y financiera del proyecto.

Mantener el acervo documentario y los medios de verificación sobre la ejecución del proyecto.

Responsable de la ejecución de las actividades derivadas de los proyectos.

Efectuar acciones de Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los objetivos del proyecto así mismo plantear medidas correctivas.

- Realizar el informe de compatibilidad del proyecto.
- Realizar los requerimientos para el calendario de presupuestos en forma mensual.
- Apoyar la elaboración y aprobar el plan de trabajo de cada uno de los especialistas y técnicos.
- Solicitar la adquisición de bienes y servicios para el proyecto de acuerdo a las partidas del presente expediente.
- Diseñar e implementar estrategias para la ejecución del proyecto.
- Apoyar a los especialistas y técnicos en el cumplimiento de las metas.
- Implementar las recomendaciones de las supervisiones técnicas.
- Coordinar con los especialistas y técnicos la adecuada ejecución de las actividades del proyecto.

Consolidar la información técnica del proyecto en forma mensual y cuando lo requiera la entidad ejecutora y/o financiera.

Mantener actualizado el avance físico y financiero del proyecto.

Gestionar la adecuada provisión de bienes y servicios para el normal desempeño de los especialistas y técnicos.

- Gestionar el establecimiento de alianzas estratégicas para un mejor impacto del proyecto.
- Elaborar directivas y procedimientos para el correcto uso de los vehículos, equipos e insumos del proyecto y velar por su cumplimiento.
- Participar en la gestión, organización y ejecución de los eventos de capacitación.
- Diseñar los materiales de extensión.
- Convocar a reuniones de trabajo y coordinación.
- Realizar la liquidación técnica del proyecto y apoyar al asistente administrativo en la liquidación financiera.
- Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica.
- Otras actividades de competencia del proyecto.

| | |
|---|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local |
| Duración del Contrato | 04 meses y 10 días. |

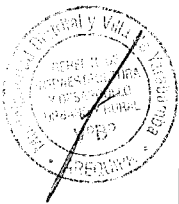
| | |
|--------------|---|
| Remuneración | Sl. 3,800.00 Soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley. |
|--------------|---|

PLAZA N° 02

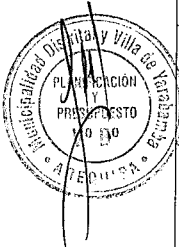
| | |
|-----------------------------|---|
| Proyecto | "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA." |
| Nombre del Servicio | ESPECIALISTA EN CULTIVOS |
| Cantidad de Personal | 01 |

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | De profesión Ingeniero Agrónomo, con experiencia mínima de 3 años de experiencia profesional. (debidamente colegiado). |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Vocación de servicio. • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ing. Agrónomo. Colegiado y habilitado. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables. | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en el ejercicio profesional. • 03 años de experiencia en manejo de cultivos, y mínimo un año en manejo de hortalizas. • Experiencia en proyectos productivos bajo la modalidad del Sistema Nacional de Inversión Pública. • Experiencia en producción y elaboración de abonos orgánicos. • Experiencia en manejo de recursos hídricos. • Experiencia en pre-liquidación y liquidación de Proyectos de Inversión Pública. • Manejo de Microsoft Office (indispensable). • Licencia de conducir A-1 mínimo. • No tener impedimento para contratar con el estado, estar inscrito como proveedores de servicios para el estado (OSCE - indispensable). |



[Handwritten signature]



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- El profesional estará a cargo del componente MEJORAMIENTO DE MÓDULOS DE PRODUCCIÓN DE HORTALIZAS, realizar los eventos de capacitación y brindar la asistencia técnica. A su vez apoyará con los eventos de visitas guiadas, participación en eventos feriales, elaboración de boletines técnicos, será responsable de mejorar los rendimientos y ampliación de áreas de cultivos de hortalizas.
- Además, será el encargado de elaborar en coordinación con las áreas de gestión técnica y administrativa el plan operativo y de actividades del proyecto en el componente agropecuario.
- Sistematizar la programación de actividades del componente agrícola de manera semanal de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo.
- Elaborar y solicitar el requerimiento mensual de recursos del proyecto, de acuerdo al plan operativo y anual de actividades para el componente pecuario a través de la coordinación.
- Organizar y ejecutar actividades de capacitación programados en el componente I de acuerdo al Plan de Capacitación y asistencia técnica elaborado para este fin.
- Consolidar informe mensual, trimestrales, anuales según sean requeridos por instancias del Proyecto en el componente pecuario.
- Elaborar la memoria anual del proyecto, en forma conjunta con los profesionales de campo bajo su responsabilidad.
- Coordinar acciones necesarias con la Coordinación del proyecto para la operatividad del Proyecto.
- Mantener el acervo documentario y los medios de verificación sobre la ejecución del proyecto en el componente I.
- Efectuar acciones de Seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los objetivos del proyecto del componente agrícola, asimismo plantear medidas correctivas para su componente.
- Asumir la responsabilidad de la ejecución del proyecto.
- Manejar adecuadamente los materiales, equipos insumos y otros bienes del proyecto.
- Elaborar un plan de trabajo para su ámbito local y apoyar al técnico en la elaboración del plan de trabajo de su sector.
- Cumplir las metas establecidas en el proyecto.
- Diseñar estrategias para una adecuada intervención y mejorar los impactos del proyecto
- Participar en la gestión y ejecución de los eventos de capacitación y el seguimiento de las actividades resultantes de los mismos.
- Apoyar en el diseño de materiales de extensión.
- Consolidar la información del ámbito provincial en forma mensual y cuando sea necesario.
- Participar en las reuniones de trabajo y coordinación que sea convocado.
- Realizar la liquidación técnica del proyecto.
- Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica.

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local |
| Duración del Contrato | 04 meses y 10 días. |
| Remuneración | S/. 3,200.00 Soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley. |

PLAZA N° 03

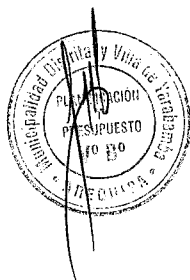
| | |
|-----------------------------|---|
| Proyecto | "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA." |
| Nombre del Servicio | ESPECIALISTA EN GESTION ORGANIZACIONAL / EMPRESARIAL |
| Cantidad de Personal | 01 |

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Ingeniería Industrial, Comercial, Agronomía o carreras afines, con 03 años de experiencia en Fortalecimiento Organizacional / Empresarial / Comercial para el sector agrícola. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa. • Capacidad para trabajar bajo presión. • Vocación de servicio. • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Ingeniería Industrial, Comercial, Agronomía o carreras afines. (Colegiado y Habilitado). |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables. | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad en el ejercicio profesional. • 03 años de experiencia en fortalecimiento organizacional y empresarial, y mínimo un año en fortalecimiento organizacional y empresarial en el sector agrícola. • Experiencia en proyectos productivos bajo la modalidad del Sistema Nacional de Inversión Pública. • Experiencia en conformación de organizaciones • Experiencia en pre-liquidación y liquidación de Proyectos de Inversión Pública. • Manejo de Microsoft Office (indispensable). • Licencia de conducir A-1 mínimo. • No tener impedimento para contratar con el estado, estar inscrito como proveedores de servicios para el estado (OSCE - indispensable). |



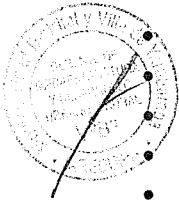
Rp



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

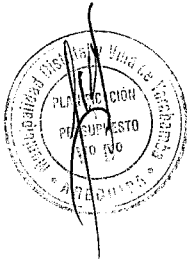
- El profesional estará a cargo del componente FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL.
- Asumir la responsabilidad de la ejecución del proyecto.
- Manejar adecuadamente los materiales, equipos insumos y otros bienes del proyecto.
- Elaborar un plan de trabajo para su ámbito local y apoyar al equipo técnico en la elaboración del plan de trabajo de su sector.
- Cumplir las metas establecidas en el proyecto.
- Diseñar estrategias para una adecuada intervención y mejorar los impactos del proyecto.
- Participar en la gestión y ejecución de los eventos de capacitación y el seguimiento de las actividades resultantes de los mismos.
- Apoyar en el diseño de materiales de extensión.
- Consolidar la información del ámbito provincial en forma mensual y cuando sea necesario.
- Participar en las reuniones de trabajo y coordinación que sea convocado.
- Realizar la liquidación técnica del proyecto.
- Otros que la entidad ejecutora encargue en forma específica.



| | |
|---|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local |
| Duración del Contrato | 04 meses y 10 días. |
| Remuneración | S/. 3,200.00 Soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley. |

Handwritten signature

PLAZA N° 04



| | |
|-----------------------------|---|
| Proyecto | "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA." |
| Nombre del Servicio | TECNICO AGROPECUARIO |
| Cantidad de Personal | 01 |

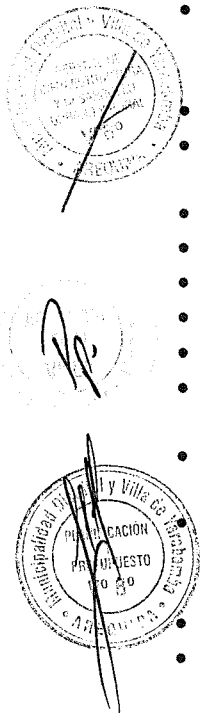
PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|-------------------------------|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario o Bachiller en Agronomía, con experiencia en manejo de cultivos mínimo 1 año. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de Trabajo en equipo. • De personalidad proactiva y con iniciativa. • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa. • Capacidad para trabajar bajo presión. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Vocación de servicio. • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Agropecuario o Bachiller en Agronomía. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables. | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en manejo de cultivos mínimo 1 año. • Experiencia en organización comunal. • Manejo de Microsoft Office (indispensable). • Licencia de conducir moto (indispensable). • No tener impedimento para contratar con el estado, estar inscrito como proveedores de servicios para el estado (OSCE - indispensable). |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 
- Apoyar al especialista en cultivos, en todas sus actividades. A su vez apoyara con los eventos de capacitación, participación en cursos, participación en eventos feriales, elaboración de boletines técnicos, y actividades que sean necesarias y programadas por el coordinador.
 - Responsable de la ejecución en campo del componente I, II y III del proyecto y las coordinaciones con los asistentes de campo para la ejecución del proyecto.
 - Participar en la elaboración del plan operativo y de actividades del proyecto.
 - Programar sus actividades de manera semanal de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo.
 - Efectuar Reunión con organización Beneficiaria.
 - Empadronar los beneficiarios del proyecto y digitalizarlo usando herramienta de informática.
 - Elaborar un consolidado de los beneficiarios atendidos por el proyecto.
 - Organizar y ejecutar actividades de capacitación programados en el componente I, II y III de acuerdo al Plan de Capacitación y asistencia técnica elaborado para este fin.
 - Organizar y difundir las bases de los concursos de incentivos para los productores comprometidos con el proyecto.
- Responsables de brindar el servicio de capacitación y asistencia técnica permanente a los productores programados en el componente II y III de acuerdo al plan de capacitación y asistencia técnica elaborado para este fin.
- Coordina acciones necesarias con el responsable de proyecto.
 - Apoyar en la elaboración de la memoria anual del proyecto, en forma conjunta con el coordinador y personal del proyecto.
 - Elaborar los informes, mensuales, trimestrales, anuales según sean requeridos, por la coordinación del Proyecto sobre la ejecución física del mismo.
 - Ordenar y alcanzar en el momento oportuno el acervo documentario y los medios de verificación sobre la ejecución del proyecto de su ámbito.

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local |
| Duración del Contrato | 04 meses y 10 días. |
| Remuneración | S/. 2,500.00 Soles, Incluye beneficios sociales y retenciones de Ley. |

PLAZA N° 05

| | |
|-----------------------------|---|
| Proyecto | "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA." |
| Nombre del Servicio | SUPERVISOR DE PROYECTO |
| Cantidad de Personal | 01 |

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | De profesión Ingeniero Agrónomo, con más de 5 años de experiencia profesional. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Alto sentido de Responsabilidad.• Capacidad de Trabajo en equipo.• De personalidad proactiva y con iniciativa.• Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas.• Capacidad organizativa.• Capacidad para trabajar bajo presión.• Vocación de servicio.• Orientado al cumplimiento de metas y objetivos. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. | <ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de Ing. Agrónomo. Colegiado y habilitado. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables. | <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero Agrónomo. (debidamente colegiado).• 5 años de experiencia profesional como mínimo.• De preferencia con estudios de especialización y/o maestría• Conocimiento de la zona• Habilidad de comunicación y experiencia de trabajo con organizaciones• Capacidad liderazgo y de trabajo en equipo• Buena redacción y capacidad de análisis• Conocimientos de sistemas operativos y claridad expositiva• Licencia de conducir automóvil y motocicleta.• No tener impedimento para contratar con el estado, estar inscrito como proveedores de servicios para el estado (OSCE - indispensable). |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- La coordinación del Proyecto estará a cargo de un consultor externo de profesión Ingeniero Agrónomo y/o Biólogo, la misma que se realizará mediante visitas in situ al ámbito de intervención del proyecto, durante su ejecución del proyecto, para la buena ejecución física y

financiera del proyecto y realizando correcciones en caso de que existiera anomalías técnicas o financieros.

- La Municipalidad Distrital de Yarabamba controlará las actividades ejecutadas a través de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico, quien realizara la contratación de un profesional como supervisor, el cual es responsable de velar directa y permanentemente la correcta ejecución de la obra y procesamiento de datos.
- El supervisor será una persona natural o jurídica específicamente contratada para dicho fin. En caso de ser una persona jurídica, esta asignara a una persona natural como supervisor permanente de la obra, quien realizara un informe mensual sobre la ejecución física financiera de las actividades programadas.
- Al final del año se realizará el informe final (Pre liquidación) de la ejecución física y financiera del proyecto, el mismo que se realizar el último mes del año, a través de un consultor externo con apoyo del equipo técnico responsable de la ejecución del proyecto.
- El profesional a cargo tendrá experiencia profesional mayor a cinco años, con experiencia en coordinación o residencia de proyecto y supervisión de proyectos productivos.

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local |
| Duración del Contrato | 04 meses y 10 días. |
| Remuneración | S/. 3,500.00 Soles, incluye beneficios sociales y retenciones de Ley. |

"MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA"

PLAZA N° 01

| | |
|-----------------------------|---|
| Proyecto | "MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES, EN EL, DISTRITO DE YARABAMBA – AREQUIPA - AREQUIPA" |
| Nombre del Servicio | CONTRATACIÓN DE PROMOTOR DE PROYECTO |
| Cantidad de Personal | 01 |

PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS ESPECIFICOS | DETALLE |
|------------------------|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de 06 meses en programas de educación ambiental en instituciones educativas y población en general y/o actividades de segregación, recolección y disposición final de residuos sólidos. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Alto sentido de Responsabilidad. • Capacidad de trabajo en equipo • De personalidad proactiva y con iniciativa • Capacidad analítica y criterio para la solución de problemas. • Capacidad organizativa • Capacidad para trabajar bajo presión • Vocación de servicio • Orientado al cumplimiento de metas y objetivos. |

| | |
|--|--|
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Ingeniería ambiental o Biología. • Titulado y/o Bachiller. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables | <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en manejo de residuos sólidos. • Conocimientos de otros programas ofimáticos como Word, Excel, Power Point. |

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Planificar y ejecutar talleres de Sensibilización en temas de residuos sólidos a los operarios del servicio de limpieza
- Promover la participación de los operarios de limpieza en todas las actividades de los componentes del proyecto. Esto significa organizar las actividades teniendo en cuenta sus intereses y posibilidades, asegurarse que tengan acceso a la información, toma de decisiones, capacitación, organización y que puedan disponer autónomamente de los beneficios económicos generados por su trabajo.
- Coordinar con las Instituciones involucradas (sector Salud, sector educación, Autoridades y funcionarios) para el buen desarrollo de los talleres programados en el proyecto.
- Elaboración de informes acerca del desarrollo de los talleres programados.
- Elabora el Plan de trabajo mensual con las actividades cuantificables a realizar (Cursos, talleres, visita de campo, reuniones de coordinación, etc.)
- Otras responsabilidades que podrían ser asignadas por el Jefe del Proyecto.

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del Servicio | Municipalidad Distrital de Yarabamba Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos |
| Duración del Contrato | 04 meses y 10 días. |
| Remuneración | S/. 2,568.81 soles, Incluye todos los impuestos de Ley, el pago se efectúa a la presentación del informe de conformidad por el área usuaria.. |

VIII.- DEL ORGANO RESPONSABLE DE LA EVALUACION CURRICULAR

El presente proceso de selección estará a cargo de la Comisión de Selección de Personal para Proyectos de Inversión Pública, integrado por los siguientes servidores de la Entidad.

- Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.
- Gerente de Planificación y Presupuesto.
- Gerente de Asesoría Jurídica.

IX.- DEL PROCESO DE SELECCION

3. Registro e Inscripción de postulantes

La presentación del curriculum vitae documentado deberá constar de los siguientes documentos y tendrá el siguiente orden:

- Curriculum documentado y foleado
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente, que acredite haber ejercido el derecho de sufragio en las últimas votaciones.

3. Formación Académica y especializaciones complementarias de ser el caso.
4. Experiencia Académica y conocimientos especializados (certificados y constancias que acrediten lo declarado).
5. Anexos suscritos en original y refrendados con huella digital del dedo índice derecho, en el siguiente orden:
 - Solicitud de Inscripción (anexo N° 01).
 - Declaración Jurada de ausencia de nepotismo y de no contar con antecedentes policiales ni judiciales. (anexo N° 02).

Los documentos deberán ser foliados, indicando el número de folios que adjunta, en Mesa de Partes de la Entidad, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

4. Evaluación Curricular

La evaluación curricular del curriculum vitae se efectuará considerando el cumplimiento de los requisitos previstos en los requisitos mínimos, y teniendo en consideración la experiencia del postulante, así como los requisitos del perfil del puesto siendo su evaluación en: como puntaje máximo 100 puntos y puntaje mínimo para ser considerado ganador 60 puntos.

X.- CROGRAMA DEL PROCESO

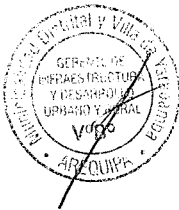
Se realizará la publicación en el Portal Web de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba www.muniyarabamba.gob.pe

| | |
|---|-----------------------|
| Aprobación de Bases | 16 de julio del 2017 |
| Publicación de convocatoria en el Portal Web de la Municipalidad Distrital y Villa de Yarabamba | 17 de agosto del 2017 |
| Recepción de Expedientes | 18 de agosto del 2017 |
| Evaluación Curricular y publicación de resultados | 18 de agosto del 2017 |
| Suscripción de contrato | 21 de agosto del 2017 |
| Inicio de labores | 21 de agosto del 2017 |

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

La jefatura de la Unidad de Recursos Humanos procederá a la verificación posterior de los documentos presentados por los ganadores del Proceso. En caso de detectarse la adulteración o no conformidad de alguno de ellos, se pondrá en conocimiento del Despacho de Alcaldía, para proceder a la descalificación correspondiente, con la consiguiente resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que corresponden según la Ley N° 27444.

Asimismo, la comisión encargada del proceso de selección resolverá cualquier situación que se suscite durante el proceso de selección.



ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE
INVERSION PUBLICA - CONCURSO PUBLICO N° 003-2017-MDVY

Yo,Con Documento de identidad N°
.....estado civil.....Con domicilio

Distrito de.....Provincia de..... Departamento
de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para el Concurso Publico N° 003-2017-MDVY para ocupar el cargo de.....para el Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION DE HORTALIZAS EN UNIDADES FAMILIARES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, PROVINCIA DE AREQUIPA - AREQUIPA", a cargo de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Económico Local, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo,

Yarabamba, de..... del 2017

Firma

DNI.

ANEXO N° 01

SOLCITUD DE INSCRIPCION

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE
INVERSION PUBLICA - CONCURSO PUBLICO N° 003-2017-MDVY

Yo,Con Documento de identidad N°
.....estado civil.....Con domicilio

Distrito de.....Provincia de..... Departamento
de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para el Concurso Publico N° 003-2017-MDVY para ocupar el cargo de.....para el Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO PARA VIGORIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN EL DISTRITO DE YARABAMBA, AREQUIPA" (2da convocatoria), a cargo de la Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Públicos, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo,

Yarabamba, de..... del 2017

Firma

DNI.

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA

Yo.....Identificado con D.N.I.
N°.....R.U.C.....Con domicilio en
..... del distrito de.....provincia
de....., Departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy ciudadano(a) peruano (a) en ejercicio, encontrándome en pleno goce de mis derechos civiles sin reserva de ninguna clase.
2. Gozo de buena salud física y mental.
3. No tengo impedimento legal alguno o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
4. No he sido despedido (de alguna Entidad Pública o empresa del sector Privado por falta grave.
5. No tengo antecedentes penales ni policiales.
6. No tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, ningún Regidor, funcionario, servidor de la Municipalidad de Yarabamba.
7. No he sido sancionado por falta grave en proceso administrativo disciplinario.

ASI TAMBIEN DECLARO que todo lo contenido en mi curriculum vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes.

En consecuencia, manifiesto que me encuentro libre de impedimentos de toda índole que pudiera significar incompatibilidad en el desempeño de las labores que pretendo. Y por tanto la presente DECLARACION la efectúo con carácter de **JURADA, POR CORRESPONDER EXACTAMENTE A LA REALIDAD Y LA HAGO DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA Ley N° 27444** Ley General de Procedimientos Administrativos; por lo que de ser el caso me someto a las sanciones penales correspondientes.

Nombres y Apellidos

D.N.I. N°.....

Yarabamba, de..... del 2017